Утверждаю:

Заведующая МДОУ детский сад № 1

\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ю. Жвания

Приказ № 1 от 11.01.2022г

План  мероприятий

по контролю за организацией питания

МДОУ  детский сад № 1 с.Богородское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| Организационная  работа | | | |
| 1. | Издание приказов  по  организации питания  на  2022-2023  учебный  год | август | заведующий |
| 2. | Разработка  плана  работы по организации питания на 2022-2023  учебный  год | август | заведующий |
| 3. | Заседание совета  по  питанию | Октябрь, январь, март | заведующий |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | повар |
| 5. | Приобретение посуды для приготовления пищи | Февраль 2022г | заведующий |
| 6. | Работа с  нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ:  - обновить документацию;  - разработать 10- дневное меню с учетом современных условий;  - обновить технологические карты наиболее распространенных блюд.  -утверждение и апробирование новых технологических карт | *в течение года*            по мере необходимости | заведующий |
| 7. | контрольное взвешивание порционных блюд | периодически | Бракеражная  комиссия |
| **Работа   с  родителями** | | | |
| 1. | Информирование  родителей  об  ассортименте  питания  детей (меню на сегодня). | ежедневно | воспитатели |
| 2. | Индивидуальное  консультирование родителей  детей по вопросам питания | по мере  необходимости | воспитатели |
| 3. | Консультирование  по  вопросам  организации питания детей в  семье через  уголки для родителей | по мере  необходимости | воспитатели |
| 4. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | по плану | воспитатели |
| 5. | Заседание  родительского комитета  по организации питания  в МДОУ. Выполнение натуральных  норм. | март | Заведующий |
| 6. | Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 7. | Анкетирование « Рациональное, правильно сбалансированное    питание детей» | в течение года | воспитатели |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиНов поваров. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Консультация  для  младших  воспитателей на тему: «Организация  процесса  питания». | по мере необходимости | Заведующий |
| 3. | Оперативный контроль «Привитие  культурно - гигиенических  навыков». | январь  апрель | Заведующий |
| 4. | Производственное совещание:  1.                  «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»  2.                  «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь | Заведующий |
| 5. | Оперативный контроль «Санитарное состояние пищеблока» | январь | Заведующий  комиссия |
| 6. | Рабочие  совещания  по итогам  проверки  групп | 1 раз в  месяц | заведующая |
| 7. | Самоанализ исполнения должностных обязанностей. | Февраль | сотрудники |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Выставка детского творчества (рисунки, поделки )«Витамины с грядки», «Мое любимое блюдо» | по плану | воспитатели |
| 2. | Экскурсия детей на пищеблок. | по плану | воспитатели |
| 3. | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов», «Я повар» | январь | воспитатели |
| **Контроль за организацией  питания** | | | |
| 1. | Осуществление  осмотра   при  поступлении  каждой  партии продукции | ежедневно | завхоз |
| 2. | Соблюдение  правил  хранения  и  товарного соседства | ежедневно | завхоз |
| 3. | Контроль за санитарным  состоянием  рабочего места | ежедневно | повар |
| 4. | Соблюдение  санитарных  требований  к отпуску готовой  продукции | ежедневно | завхоз  повар |
| 5. | Соблюдение и  выполнение  санитарно-эпидемиологических  требований  к организации питания | ежедневно | повар |
| 6. | Соблюдение  технологических инструкций | ежедневно | повар |
| 7. | Снятие  суточной  пробы и отбор  для хранения | ежедневно | повар |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования  рациона  питания. | ежедневно | заведующая |
| 9. | Осуществление контроля  качества  продукции,  наличия товаросопроводительных документов, ведение  учётно-отчётной   документации | постоянно | завхоз |
| 10. | Контроль  за  закладкой  продуктов  на  пищеблоке | ежедневно | завхоз |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями  транспортировки продуктов  питания  от  поставщиков | по мере привоза продуктов | завхоз |
| 12. | Контроль за организацией  процесса  кормления в   группах | систематически | воспитатели |
| 13. | Контрольные  взвешивания  порций  на  группах | по мере необходимости | бракеражная  комиссия |
| 14. | Соблюдение  инструкций выполнения  технологических   процессов  на  пищеблоке | постоянно | заведующая |
| 15. | Соблюдение графика  выдачи  готовой  продукции  на  группе | ежедневно | повара |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | повар |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | завхоз |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | завхоз |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | бракеражная  комиссия |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 2. | Подача заявок на продукты. | По мере необходимости | завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | по мере поступления | бракеражная  комиссия |