

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад №1 сельского поселения «Село Богородское»**

Принят

на педагогическом совете №1

от «__» _____ 202__ года

Утверждаю

И.о.заведующая МБДОУ д/с№1

_____ С.В. Крыкшина

«__» _____ 202__ года

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
НА 2023-2024 год**

с.Богородское, 2023

РАЗДЕЛ II:
Планирование работы ДОО на 2023-2024 год:

Годовые задачи:

- 1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2 характеристикам:**
- Доступность;
- Трансформируемость (гибкость).
- 2. Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО.**
- 3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.**
- 4. Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.**

Условные обозначения:



- мероприятия воспитательной направленности;



- мероприятия, проводимые с вовлечением родителей в образовательное пространство ДОО.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Трансформация РППС всех 4 групп по 2-м позициям: Доступность и гибкость (трансформируемость)

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психологопедагогических условий	<p>Практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в группе ДОО», план:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с измерительными материалами МКДО-2023; - переделывание РППС групп с учетом оценочных материалов МКДО 2023 	<p>16.10.2023г. Старший воспитатель Крыксина С.В.</p>	<p>Наполнение РППС групп подвижными элементами, позволяющими гибко перестраивать пространство</p>

Работа с кадрами	ПДС « ФОПовские чтения »: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (6 семинаров)	Первый четверг каждого месяца , с октября по март Старший воспитатель Крыксина С.В.	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	Зам по ХР Сентябрь – декабрь 2023г.	Фурнитура для мебели в наличии
Совершенствование финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС практическая помощь	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (сентябрь – декабрь 2023г.)	Мебель в группах стала более доступна для воспитанников, новые элементы РППС, обеспечивающие возможность ее трансформации.
Обогащение РППС	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО МБДОУ детского сада №1	Воспитатели групп, в течение года	По РППС можно определить, чем заняты дети в группе, отражает ОП ДО, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
--	-------------	----------------------	---------------------

Совершенствование психолого-педагогических условий	«Поддержка инициативы и самостоятельности при реализации ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в совместной деятельности»	Еженедельно, в процессе обхода групп. старший воспитатель	Педагоги создают условия в группе для проявления инициативы и самостоятельности детей.
Работа с кадрами	Методическая школа «Особенности содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	Ноябрь 2023, март 2024 Старший воспитатель -	Сформированы когнитивные и деятельностные компетенции у воспитателей по данной теме.
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	Заведующий - в течение года.	Приобретено не менее 4 единиц (по 1 на каждую группу)
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг: набор групп		Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в уголках экспериментирования и творчества.	Воспитатели групп, в течение года	Воспитанники имеют возможность выбирать не менее из 3-4 вариантов.

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование	Внедрение в работу вос-	В течении года	Проведение

психологопедагогических условий	питателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	Старший воспитатель	воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей
Работа с кадрами	Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	В течении года Старший воспитатель	Использование эффективных форм взаимодействия с родителями в работе
Совершенствование материально-технических условий	Прохождение КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме	В течении года, старший воспитатель	Удостоверения КПК, пополнение методической библиотеки ДОО
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Специалисты дополнительного образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	Старший воспитатель	Опросники, анкеты для родителей

Целевая работа по реализации годовой задачи №4

Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психологопедагогических условий	Ведение экрана профессионального мастерства по принципу «зеленой ручки»	В течении года, старший воспитатель	Благоприятный психологический климат в коллективе, стремление профессионально развиваться

Работа с кадрами	Психологические тренинги и мероприятия по командообразованию	1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь) Педагог-психолог	Сплочение коллектива, оценка по ВСОК ДО не ниже 3,5 баллов (стремление к превосходному уровню)
Совершенствование материально-технических условий	Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами, доступ в интернет	В течении года, заместитель заведующего по ХР	Доступ в интернет, отсутствие дефицитов материалов, необходимых для педагогической работы
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Специалисты дополнительного образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Оборудование удобного рабочего места воспитателя, специалистов ДОО (отдельный шкаф, место для вещей и документов, стол, мультимедиаоборудование и т.д.)	В течении года, заместитель заведующего по ХР	Вещи и документы педагогов хранятся в специально отведенных для этого местах, педагоги имеют возмож-
			ность готовиться к образовательному процессу в рабочее время в комфортной обстановке, не используя личные ресурсы

Инвариантная (цикличная) работа:

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
--	-------------	----------------------

Совершенствование психолого-педагогических условий	Психолого-педагогические совещания: - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	Октябрь 2023 Апрель 2024 Педагог-психолог
	Контрольно-методические мероприятия (приложения 2, 3)	В течение года согласно плану, старший воспитатель
	Мероприятия по плану (приложение 4) взаимодействия с семьями воспитанников	Старший воспитатель
	Приобщение к культуре чтения – взаимодействие с библиотекой №3 (по плану библиотеки)	В течение года / старший воспитатель
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой (приложение 3)	Старший воспитатель

Работа с кадрами	Педагогические советы (приложение 1): № 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2023-2024 году» №2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы»	30 августа 2023 17 января 2024 29 мая 2024 Заведующий
	Аттестация педагогов: На высшую кв.к. – 1 чел На первую кв.к – 2 чел Методист, наставник – 0 чел.	Старший воспитатель в течение года
	КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс – 6 чел.	

	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	Апрель 2024 старший воспитатель
	Ведение Экрана профессионального мастерства (в т.ч. диссеминация опыта, участие в проф.конкурсах)	Постоянно, старшие воспитатели
	Тренинг присвоения Кодекса профессиональной этики педагога	Педагог – психолог в течении года
	Курс тренингов на сплочение коллектива и профилактику профессионального выгорания	
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка и прием ДОО к новому учебному году	Август 2023 / Заведующий
	Подготовка здания к отопительному сезону Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска уличного оборудования на участках ДОО. Косметический ремонт групп	Зам по ХР: Сентябрь-октябрь 2024 1 раз в квартал
	Пополнение материалами по познавательному и эстетическому направлениям воспитания	Воспитатели групп, в течении года
Улучшение финансовых условий	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2023
	Сотрудничество со спонсорами, депутатами, родителями и социальными партнерами	В течение года /Заведующий

	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь-декабрь / Заведующий, председатель ПК
	Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками на 2024 год	Декабрь / Заведующий, зам по ХР
	Составление сметы расходов на 2024 год совместно с Советом родителей	Декабрь / Заведующий, Зам по ХР
Обогащение РППС	Наполнение РППС полифункциональными материалами и материалами, позволяющими трансформировать пространство	В течении года, старший воспитатель
	Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение в РППС особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Наполнение РППС различными материалами, позволяющими ребенку планировать собственную деятельность с целью предоставления ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети)	Воспитатели групп – в течении года

Инновационная работа – отражена в отдельном плане инновационной деятельности на 2023 – 2024 г.г.

Чек-лист

выполнения

ГODOVЫХ

задач

Направление работы	Мероприятие	План.дата / факт.выполнение													
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Примечание	
Совершенствование психолого-педагогических условий	«Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в груп-пе ДОО»	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Супервизии «Поддержка инициативы и самостоятельности при реализации ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в совместной деятельности»	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Ведение экрана профессионального мастерства по принципу «зеленой ручки»	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Работа с кадрами	ПДС «ФOPовские чтения»	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Методическая школа «Особенности содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

	Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	
	Психологические тренинги и мероприятия по командобразованию (1 р в 2 мес)	
Укрепление материально-технической базы	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	
	Пополнение материальной базы по ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	
	Прохождение КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме	
	Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами, доступ в интернет	
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь	
	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	

	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в уголках экспериментирования и творчества.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Оборудование удобного рабочего места воспитателя, специалистов ДОО (отдельный шкаф, место для вещей и документов, стол, мультимедиаоборудование и т.д.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Содержание	Сроки
<p align="center">(Установочный)</p> <p align="center">«Организация работы ДОО в 2023-2024 году» Цель: Утверждение документации на 2023-2024 год</p>	<p align="center">Август 2023</p>
<p align="center">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО 3. Внесение изменений в Программу развития на предстоящий год 4. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документаций педагогов ДОО 5. Утверждение годового плана 6. Подготовка к проведению общего родительского собрания 	
<p>Педагогический совет № 2: «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» Цель: коррекция работы ДОО.</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года; 2. Мировое кафе «Правильным ли курсом идем, товарищи?» 3. Выводы и коррекция работы на второе полугодие 	<p align="center">Январь 2024</p>
<p>Педагогический совет № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы»»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итого ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 	<p align="center">Май 2024</p>

4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старших воспитателей о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2024; 7. Определение годовых задач на следующий год; 8. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.	
--	--

Приложение 2

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ 1. Тематический контроль (выполнение годовых задач)

<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Доступность и гибкость РППС»	январь	старший воспитатель
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Познавательное развитие»	январь	старший воспитатель
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	февраль	старший воспитатель
Тематический контроль «Планирование от ребенка и родителя»	февраль	старший воспитатель

2. Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –

проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменное общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;

- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

- 1) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через: -
 непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- 2) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- 3) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения детей работать в группе сверстников.
- 4) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.
- 5) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

3.Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	

2.	Соответствие помещений и территории ДОО правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц	завхоз
3.	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4.	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5.	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

4. Персональный контроль (кто конкретно нуждается и с какой целью)

<i>Направление</i>	<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация образовательного процесса	Методическая помощь молодому педагогу	Карикмасова А.Е	Старший воспитатель

5. Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель

Приложение 3

План сотрудничества с МБОУ СОШ с.Богородское

Цель – осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели

2 3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия подготовительной к школе группы	в течение года Октябрь (День учителя)	подготовительной группы
4	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	Май	
5	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	в течение года	
6.	Дополнительная образовательная программа «Будущий первоклассник»	Сентябрь – май	Воспитатель

Приложение 4

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п.	Мероприятие / направление рабо-	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОК ДО	Заполнение облачных форм по критерию № 4 ВСОК ДО	Апрель	Воспитатели групп
2	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий

4	Участие родителей в реализации ОП ДО	Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года	Воспитатели групп, музыкальные руководители
5	Общие родительские собрания	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет « <i>Итоги учебного года</i> ».	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
6.	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели групп
7.	Консультирование и диагностика	Получение и анализ данных о семье, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка. По запросам родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
8.	Информирование родителей	Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации,	Постоянно в течении года	Воспитатели групп
9.	Просвещение родителей	Особенности психофизиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели групп Медсестра