Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 сельского поселения «Село Богородское»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11 января 2023 г. | № 13 |

О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО

ЗА ПРОПУСК АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,

И ОБ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОПУСКУ

АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» иосуществленияв учреждениимероприятий по антитеррористической защищённости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за пропуск автотранспортных средств на территорию учреждения (далее по тексту — ответственное лицо), вахтера Канчуга А.В.

2. Утвердить перечень автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию учреждения (приложение к настоящему приказу).

3. Ответственному лицу:

3.1. оформить журнал регистрации автотранспортных средств; срок — 1 февраля 2023 г.

3.2. в случае необходимости своевременно представлять на утверждение заведующему детским садом изменения и дополнения перечня автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию учреждения;

3.3. осуществлять текущий контроль за соблюдением режима пропуска автотранспортных средств; результаты текущего контроля докладывать заведующему детским садом на первом административном совещании каждого месяца, а при необходимости принятия безотлагательных решений — немедленно;

3.4. разработать порядок пропуска автотранспортных средств на территорию учреждения; срок — 1 февраля 2023 г.;

3.5. до начала проведения массовых мероприятий (районных, городских и т. д.) во время которых ожидается приезд участников мероприятия на своем автотранспорте, собрать информацию обо всех ожидаемых автотранспортных средствах (марка, государственный номер, количество пассажиров) и за пять дней до начала мероприятия представить собранные данныезаведующему детским садом;

3.6. в случае возникновения нештатной ситуации информироватьзаведующего детским садом и в соответствии с его указаниями вызвать полицию или группу вневедомственной охраны.

4. Контроль пропуска автотранспортных средств непосредственно при въезде и выезде возложить на работников пропускного пункта, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

5. Работнику пропускного пункта (вахты):

5.1. фиксировать данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте в журнале регистрации автотранспортных средств;

5.2. если с водителем въезжает пассажир, то данные, удостоверяющие его личность, занести в журнал учета посетителей;

5.3. ворота держать запертыми на замок; ключи от ворот хранить на пропускном пункте в специальном шкафу-ключнице

5.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком пропуска автотранспортных средств на территорию учреждения.

6. В нерабочие дни и в нерабочее время, которые определяются в соответствии с приказом заведующего детским садом об организации пропускного режима, допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом с указанием фамилий ответственных лиц, времени и цели нахождения автотранспорта на территории учреждения.

7. Если на территории учреждения или в непосредственной близости от него длительное время находится транспортное средство, вызывающее подозрения, дежурный администратор или ответственному лицу, информирует заведующего детским садом.

Заведующая МБДОУ детский сад № 1 с. Богородское С.В. Крыксина