Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 1 сельского поселения «Село Богородское»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  приказом и.о.заведующего  МБДОУ детский сад № 1 с. Богородское  от 11января 2023 г. № 11 е |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее по тексту — Постановление)и устанавливает обязанности и права лица, назначенного приказом заведующей ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ детский сад № 1 сельского поселения «Село Богородское» (далее по тексту — Учреждение).
   2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральный законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма» и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.
   3. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения.
   4. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.
2. **Функциональные обязанности**

На ответственное лицовозлагаются следующие обязанности:

* 1. разработка и внедрение системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;
  2. взаимодействие с территориальными органамибезопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;
  3. координация взаимодействия работников Учреждения при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;
  4. организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;
  5. внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;
  6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников, третьих лиц, находящихся на территории Учреждения, при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
  7. принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
  8. координация деятельности работниковУчреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
  9. планирование и подготовка отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
  10. организация и проведение с работниками и воспитанникамипрактических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
  11. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;
  12. подготовка планов проведения массовых мероприятий, проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
  13. осуществление контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
  14. взаимодействие с Советом Учреждения, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо имеет право:

3.1.участвовать в подготовке проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.2.распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

3.3.подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4.инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты Учреждения, обеспечения безопасности в Учреждении;

3.5.запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

3.6.проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты Учреждения;

3.7.требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.8.отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;

3.9.в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;

3.10. проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;

3.11. принимать согласованные с руководителем Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты Учреждения;

3.12. по поручению руководителя Учреждения представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

**4. Взаимоотношения**

4.1. По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с бухгалтером.

4.2. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю Учреждения.